

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

WI-IV.431.3.2014.MB

**LINIA Andrzej Szope
ul. Poznańska 14 lok. 23
00-680 Warszawa**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 39h ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.), w dniu 9 czerwca 2014 r. pracownicy Wydziału Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Marcin Breczko, starszy inspektor - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 1/2013 znak: WI-IV.431.3.2014.MB z dnia 6 czerwca 2014 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury Ewę Stachowicz,
- 2) Dorota Jarmoc, starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 2/2013 znak: WI-IV.431.3.2014.MB z dnia 6 czerwca 2014 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury Ewę Stachowicz,

przeprowadzili kontrolę w Ośrodku Szkolenia LINIA Andrzej Szope, NIP: 526-219-25-00, 00-680 Warszawa, ul. Poznańska 14 lok. 23 (siedziba przedsiębiorcy) - miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 18-400 Łomża, ul. M. C. Skłodowskiej 4.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2, ustawy o transporcie drogowym,
 - zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
 - dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia
- za okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zgodnie z art. 39g ust. 2 pkt. 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym, warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia spełnia przedsiębiorca, który zapewnia prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia – w zakresie zajęć teoretycznych. W trakcie kontroli ustalono, iż we wszystkich sprawdzonych dziennikach, jako wykładowcę wskazano Pana Zenobiusza Ferencę. Na podstawie dokumentów przekazanych przez kontrolowanego (legitymacja instruktora nauki jazdy i świadectwo dojrzałości) nie można stwierdzić, iż ww. wykładowca posiada wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia – w szczególności dotyczy to zajęć z zakresu „Stosowania przepisów” oraz „Bezpieczeństwa, obsługi i logistyki w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska”. W związku z powyższym uznano, iż kontrolowany podmiot nie zapewnia prowadzenia całości zajęć przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższą sytuację uznaje się za nieprawidłowość.

Zgodnie z art. 39g ust. 2 pkt. 3 lit. f) ustawy o transporcie drogowym, warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia spełnia przedsiębiorca, który posiada szczegółowy program szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania. W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany przedsiębiorca nie posiada aktualnego planu wykonania szkolenia. Powyższą sytuację uznaje się za nieprawidłowość.

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia w sposobie prowadzenia dzienników szkolenia i kart zajęć praktycznych, polegające na:

- określaniu tematu przeprowadzonych zajęć za pomocą oznaczenia liczbowo-literowego powiązanego z posiadanym przez przedsiębiorcę programem szkolenia,
- braku określenia godzin, w których prowadzono szkolenie,
- braku listy obecności podpisywanej przez kursantów

Z uwagi na fakt, iż dzienniki szkolenia i karty zajęć praktycznych powinny w sposób jednoznaczny wskazywać jakie tematy i kiedy (w jakich godzinach) były one realizowane – powyższe praktyki uznaje się za niewłaściwe.

Na skutek braku listy obecności podpisywanej przez kursantów, doszło do przypadku rozbieżności pomiędzy osobami ujętymi w dzienniku szkolenia, a faktycznie przebywającymi w sali ośrodka szkolenia. Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, iż powyższa rozbieżność powstała pomimo sprawdzenia listy obecności przez wykładowcę prowadzącego zajęcia.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia przez wykładowców posiadających **udokumentowaną** wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia – w zakresie zajęć teoretycznych.
2. Opracowanie i stosowanie planu wykonania szkolenia wraz z ustalonymi metodami nauczania. Nadmieniam, iż plan wykonania szkolenia powinien uwzględniać podział na:
 - dni szkolenia;
 - tematy zajęć omawianych w poszczególnych dniach szkolenia;
 - wykładowców lub instruktorów prowadzących zajęcia w danym dniu (wykaz wykładowców lub instruktorów przyporządkowany do dni szkolenia);
 - szczegółową metodę nauczania w odniesieniu do zajęć teoretycznych (np. wykład, pokaz) i praktycznych (jazda w ruchu drogowym, jazda w warunkach specjalnych);
 - czas trwania szkolenia w danym dniu.

Plan wykonania szkolenia powinien zawierać pieczęć i podpis przedsiębiorcy.

3. Opracowanie i stosowanie nowych wzorów dzienników zajęć teoretycznych i kart zajęć praktycznych, zawierających m. in.:
 - określanie tematu przeprowadzonych zajęć za pomocą jego pełnej nazwy;
 - określenie terminu przeprowadzonych zajęć poprzez podanie daty i godziny, w których się odbywały;
 - dołączenie listy obecności podpisywanej przez kursantów (dotyczy dzienników zajęć teoretycznych).

Informując o powyższym, proszę o podjęcie stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/ - /

Ewa Welc
Dyrektor Wydziału
Infrastruktury